

2026 Digi-Fortbildungsangebot - Beschreibung der Kurse im Bildungsprogramm

Stand: 23.09.2025 (Meldung für 2026)

7202.1140 gbws-Digitalisierung - Browsergestütztes Buchen und Zahlen – Workshop - online

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter Digitalisierung (1 Dozent/in) und Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Rheinland-Pfalz
Ort	online
E-Mail	kcbwdigitalisierung@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte mit Feststellungsbefugnis und Anordnungsbefugnis, die das gbws einsetzen oder in Kürze einsetzen wollen
Ziele	Die Teilnehmenden kennen nach der Veranstaltung die grundsätzlichen Möglichkeiten der Anwendung bbz (browsergestütztes Buchen und Zahlen). Die Teilnehmenden können in der Anwendung Buchungen vorgeben, bearbeiten und zur Anordnung weiterleiten. Die Teilnehmenden wissen um die Verwendungsmöglichkeiten von Vorlagen zur Erstellung von Buchungen, sowie die Bearbeitungsmöglichkeiten von digitalisierten Rechnungen (z.B. eRechnungen oder Rechnungen aus E-Mails). Die Teilnehmenden sind sicher im Umgang mit der Anwendung bbz. Behandlung der im Vorfeld der Veranstaltung bei den Anwendern abgefragten Themenschwerpunkte und Informationen zu aktuellen Neuerungen im Bereich bbz und elektronische Anordnung.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte mit Feststellungsbefugnis und Anordnungsbefugnis, die das gbws einsetzen oder in Kürze einsetzen wollen. Kenntnisse in der Buchführung und im Zahlungsverkehr werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Vergabe von Berechtigungen im gbws um einen Anordnungsbereich zu eröffnen • Vergabe von einzelnen Rollen im Anordnungsbereich • Buchungen erstellen, bearbeiten, zurückweisen und weiterleiten • erstellen, bearbeiten und Verwendung von Vorlagen • Verarbeitung von eRechnungen und digitalisierte Rechnungen im bbz • Weiterverarbeitung einer Anordnung im gbws • Themen der Teilnehmenden zu den jeweiligen Themenschwerpunkten
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Übung am PC, Diskussion
Dauer	1 Tag (Beginn: 8:00 Uhr; Ende: 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 4 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 20

2026 FM-Fortbildungsangebot - Beschreibung der Kurse im Bildungsprogramm

Stand: 23.09.2025 (Meldung für 2026)

7202.1036 gbws-Controlling/Analyse – Workshop

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	Landshut
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte von Hauptverwaltungen und Kliniken, die das gbws-Modul Controlling/Analyse insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten eingesetzt haben.
Ziele	Behandlung der im Vorfeld der Veranstaltung bei den Teilnehmenden abgefragten Themenschwerpunkte und Informationen zu aktuellen Neuerungen im gbws-Modul Controlling/Analyse.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte von Hauptverwaltungen und Kliniken, die das gbws-Modul Controlling/Analyse, insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten, eingesetzt haben und über gute Kenntnisse im gbws-Modul Controlling/Analyse verfügen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen im gbws-Modul Controlling/Analyse
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 2.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 12

7202.1110 gbws-Finanzverwaltung – Workshop

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	Landshut
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte von Hauptverwaltungen und Kliniken, welche die gbws-Finanzverwaltung insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten eingesetzt haben.
Ziele	Behandlung der im Vorfeld der Veranstaltung bei den Teilnehmenden abgefragten Themenschwerpunkte und Informationen zu aktuellen Neuerungen im gbws-Modul Finanzverwaltung.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte von Hauptverwaltungen und Kliniken, welche die gbws-Finanzverwaltung, insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten, eingesetzt haben. Gute Kenntnisse in der gbws-Finanzverwaltung werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen in der gbws-Finanzverwaltung
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 2.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 12

7202.1120 gbws-Grundkurs betriebswirtschaftliche Module

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (2 Dozenten/innen)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	Landshut
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte der Hauptverwaltungen, Kliniken und Nebenbetriebe der Sozialversicherungsträger, die zukünftig mit Aufgaben im Bereich der betriebswirtschaftlichen gbws-Module betraut sind bzw. diese Tätigkeiten seit Kurzem übernommen haben.
Ziele	Die Teilnehmenden erwerben die Grundkenntnisse im gbws und kennen die verschiedenen betriebswirtschaftlichen Module und deren Zusammenhänge.
Voraussetzungen	Beschäftigte der Hauptverwaltungen, Kliniken und Nebenbetriebe der Sozialversicherungsträger, die zukünftig mit Aufgaben im Bereich der betriebswirtschaftlichen gbws-Module betraut sind bzw. diese Tätigkeiten seit Kurzem übernommen haben. Rechtliche Kenntnisse der Finanzverwaltung, Nebenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung und/oder des Kassenrechts werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Organisationsstruktur von gbws und der gbws-Kompetenzcenter • Vergabe von Berechtigungen in den gbws BW-Modulen • Vorstellung der Benutzerverwaltung im gbws • Einführung in die gbws-Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> ○ An- und Abmeldeverfahren ○ Suchdialog ○ Fallwechsel ○ Eingabe- und Speichersystematik ○ variable Ablagen ○ Sammelerfassung ○ Symbole und deren Bedeutung ○ Sperren/Benutzerwechsel, • Hintergründe, Zusammenhänge, Schnittstellen (z.B. zur Klinikverwaltung) • Auswertungsmöglichkeiten (Reports, Office-Anbindung, Freie Auswertung, Excel-AddIns) • Vorstellung der Besonderheiten der gbws-Finanzverwaltung • Vorstellung der Besonderheiten der gbws-Kommunikationsdatei • Vorstellung der Besonderheiten der gbws-Anlagenbuchhaltung • Vorstellung der Besonderheiten der gbws-Materialverwaltung • Vorstellung der Besonderheiten des gbws-Controllings • Vorstellung der Besonderheiten des gbws-Kassenbuches • Vorstellung der Besonderheiten der gbws-Nebenbuchhaltung • Vorstellung Importmöglichkeiten
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Übung am PC, Fragen
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 2.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 12

7202.1121 gbws - Administration und Benutzerverwaltung für betriebswirtschaftliche Module

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (2 Dozenten/innen)
--------	--

Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	Landshut
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte der Hauptverwaltungen, Kliniken und Nebenbetriebe der Sozialversicherungsträger, die mit der Administration und Berechtigungsvergabe für die betriebswirtschaftlichen Modulen des gbws Finanzverwaltung, Nebenbuchhaltung, Kassenbuch, Anlagenbuchhaltung, Materialwirtschaft und Controlling/Analyse betraut sind oder in Kürze betraut sein werden.
Ziele	Die Teilnehmenden kennen und beherrschen die jeweiligen Administrations-Vorgänge und können Fehler-/Probleme der zu betreuenden Anwender lösen. Sie kennen die Besonderheiten der Benutzerverwaltung im Zusammenhang mit den oben genannten gbws-Modulen und sind in der Lage kritische und nicht-kritische Berechtigungsvorgaben bewerten zu können.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Administratoren, Mitarbeiter der Verbindungsstellen und Pfleger der Benutzerverwaltung, welche die oben genannten gbws-BW-Module im Einsatz haben oder in Kürze einsetzen wollen. Grundkenntnisse in den oben genannten betriebswirtschaftlichen gbws-Modulen werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Organisationsstruktur von gbws und der gbws-Kompetenzcenter • Auftragswesen und Auftragsvorlagen in Ivanti • Vorstellung der Benutzerverwaltung im gbws • Vergabe von Berechtigungen in den gbws BW-Modulen • Vorgangprofil • Datenprofil • Zuständigkeitsprofil • Anordnungsrechte • RK-Berechtigungen und RK-Schalter • Report-Berechtigungen • Reports zum Modul Benutzerverwaltung • Berechtigungsvergabe bbz, CAMT • Modul Administration bezogen auf die BW-Module (z.B. BWSO.TABDO, Einzelschreiben, Datenaustausch, Reportgruppen) • Administrationsvorgänge in den oben genannten gbws-Modulen • Vorstellung der Besonderheiten der gbws-Finanzverwaltung • Vorstellung der Besonderheiten der gbws-Kommunikationsdatei • Vorstellung der Besonderheiten der gbws-Anlagenbuchhaltung • Vorstellung der Besonderheiten der gbws-Materialverwaltung • Vorstellung der Besonderheiten des gbws-Controllings • Vorstellung der Besonderheiten des gbws-Kassenbuches • Vorstellung der Besonderheiten der gbws-Nebenbuchhaltung • Vorstellung des Vorgangs Freie Auswertungen • Auswertungsmöglichkeiten im gbws • Hintergründe, Zusammenhänge, Schnittstellen (z.B. zu KIS, Onlinebanking, bbz, Importverarbeitungen)
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Übung am PC, Diskussion und Austausch unter den Teilnehmenden
Dauer	3 Tage (Beginn: 1. Tag 13:00 Uhr; Ende: 3. Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 12

7202.1130 gbws-Kassenbuch - Workshop

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	Landshut
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, welche das gbws-Kassenbuch insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten eingesetzt haben
Ziele	Die Teilnehmenden erhalten Informationen über Neuerungen im gbws-Modul "Kassenbuch" bzw. zu den im Vorfeld der Veranstaltung bei den Teilnehmenden abgefragten Themenschwerpunkten.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte, welche das gbws-Kassenbuch, insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten, eingesetzt haben. Gute Kenntnisse im gbws-Kassenbuch werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen im gbws-Modul Kassenbuch
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 2.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 12

7202.1230 gbws-Nebenbuchhaltung – Workshop

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	Landshut
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, welche die gbws-Nebenbuchhaltung insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten eingesetzt haben
Ziele	Behandlung der im Vorfeld der Veranstaltung bei den Teilnehmenden abgefragten Themenschwerpunkte und Informationen zu aktuellen Neuerungen im gbws-Modul Nebenbuchhaltung.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte, die die gbws-Nebenbuchhaltung einsetzen. Gute Kenntnisse in der gbws-Nebenbuchhaltung werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen in der gbws-Nebenbuchhaltung
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 2.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 12

7202.1231 gbws-Nebenbuchhaltung: MaFo und eGV – Workshop

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	Landshut
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, welche die gbws-Nebenbuchhaltung insbesondere in den jeweiligen Nebu-Vorgängen eingesetzt haben bzw. nutzen

Ziele	Behandlung der Nebu-Vorgänge Maschinelle Forderungsverwaltung (MaFo) und eGerichtsvollzieher (eGV) insbesondere der im Vorfeld bei den Teilnehmenden abgefragten Themenschwerpunkten. Die Teilnehmenden erhalten Informationen zu aktuelle Neuerungen und zu geplanten bzw. anstehenden Änderungen.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte, die die gbws-Nebenbuchhaltung, insbesondere die Vorgänge Maschinelle Forderungsverwaltung und eGerichtsvollzieher, eingesetzt haben bzw. nutzen. Gute Kenntnisse in der gbws-Nebenbuchhaltung - MaFo und eGV werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen in der gbws-Nebenbuchhaltung - MaFo und eGV
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 2.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 12

7202.1232 gbws-Nebenbuchhaltung: Darlehen, Wertpapiere, 2. LAV – Workshop

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	Landshut
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, welche die gbws-Nebenbuchhaltung insbesondere in den jeweiligen Nebu-Vorgängen eingesetzt haben bzw. nutzen
Ziele	Behandlung der Nebu-Vorgänge Darlehen, Wertpapiere und 2. LAV, insbesondere der im Vorfeld bei den Teilnehmenden abgefragten Themenschwerpunkten. Die Teilnehmenden erhalten Informationen zu aktuelle Neuerungen und zu geplanten bzw. anstehenden Änderungen.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte, die die gbws-Nebenbuchhaltung, insbesondere die Vorgänge Darlehen, Wertpapiere und 2. LAV, eingesetzt haben bzw. nutzen. Gute Kenntnisse in der gbws-Nebenbuchhaltung - Darlehen, Wertpapiere und 2. LAV werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen in der gbws-Nebenbuchhaltung - Darlehen, Wertpapiere und 2. LAV
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 2.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 12

7202.1233 gbws-Nebenbuchhaltung: manuelle Forderungen und Verpflichtungen – Workshop

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	Landshut
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, welche die gbws-Nebenbuchhaltung insbesondere in den jeweiligen Nebu-Vorgängen eingesetzt haben bzw. nutzen
Ziele	Behandlung der Nebu-Vorgänge manuelle Forderungen und Verpflichtungen , insbesondere der im Vorfeld bei den Teilnehmenden abgefragten Themenschwerpunkten. Die Teilnehmenden erhalten Informationen zu aktuelle Neuerungen und zu geplanten bzw. anstehenden Änderungen.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte, die die gbws-Nebenbuchhaltung, insbesondere die Vorgänge manuelle Forderungen und Verpflichtungen, eingesetzt haben bzw. nutzen. Gute Kenntnisse in der gbws-Nebenbuchhaltung - Liegenschaften und Verpflichtungen werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen in der gbws-Nebenbuchhaltung - manuelle Forderungen und Verpflichtungen
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 2.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 12

7202.1410 gbws-Materialwirtschaft – Workshop

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	Landshut
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, welche die gbws-Materialwirtschaft insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten eingesetzt haben
Ziel	Behandlung der im Vorfeld der Veranstaltung bei den Anwender*innen abgefragten Themenschwerpunkte und Informationen zu aktuellen Neuerungen im gbws-Modul Materialverwaltung.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte, welche die gbws-Materialwirtschaft, insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten, eingesetzt haben. Gute Kenntnisse in der gbws-Materialwirtschaft werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen im gbws-Modul Materialwirtschaft
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 2.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 12

7202.1020 gbws-Anlagenbuchhaltung – Workshop

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	Landshut
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, welche die gbws-Anlagenbuchhaltung insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten eingesetzt haben
Ziele	Behandlung der im Vorfeld der Veranstaltung bei den Teilnehmenden abgefragten Themenschwerpunkte und Informationen zu aktuellen Neuerungen im gbws-Modul Anlagenbuchhaltung.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte, die die gbws-Anlagenbuchhaltung, insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten, eingesetzt haben. Gute Kenntnisse in der gbws-Anlagenbuchhaltung werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen in der gbws-Anlagenbuchhaltung
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 2.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 12

Online-Kurse

7202.1036-o gbws-Controlling/Analyse – Workshop - online

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	online
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte von Hauptverwaltungen und Kliniken, die das gbws-Modul Controlling/Analyse insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten eingesetzt haben.
Ziele	Behandlung der im Vorfeld der Veranstaltung bei den Teilnehmenden abgefragten Themenschwerpunkte und Informationen zu aktuellen Neuerungen im gbws-Modul Controlling/Analyse.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte von Hauptverwaltungen und Kliniken, die das gbws-Modul Controlling/Analyse, insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten, eingesetzt haben und über gute Kenntnisse im gbws-Modul Controlling/Analyse verfügen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen im gbws-Modul Controlling/Analyse
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	1 Tag (Beginn: 8:00 Uhr; Ende: 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 4 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 25

7202.1110-o gbws-Finanzverwaltung – Workshop - online

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	online
E-Mail	kcbwfm@gbws.de

Zielgruppe	Beschäftigte von Hauptverwaltungen und Kliniken, welche die gbws-Finanzverwaltung insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten eingesetzt haben.
Ziele	Behandlung der im Vorfeld der Veranstaltung bei den Teilnehmenden abgefragten Themenschwerpunkte und Informationen zu aktuellen Neuerungen im gbws-Modul Finanzverwaltung.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte von Hauptverwaltungen und Kliniken, welche die gbws-Finanzverwaltung, insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten, eingesetzt haben. Gute Kenntnisse in der gbws-Finanzverwaltung werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen in der gbws-Finanzverwaltung
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	1 Tag (Beginn: 8:00 Uhr; Ende: 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 4 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 25

7202.1120-o gbws-Grundkurs betriebswirtschaftliche Module - online

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (2 Dozenten/innen)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	online
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte der Hauptverwaltungen, Kliniken und Nebenbetriebe der Sozialversicherungsträger, die zukünftig mit Aufgaben im Bereich der betriebswirtschaftlichen gbws-Module betraut sind bzw. diese Tätigkeiten seit Kurzem übernommen haben.
Ziele	Die Teilnehmenden erwerben die Grundkenntnisse im gbws und kennen die verschiedenen betriebswirtschaftlichen Module und deren Zusammenhänge.
Voraussetzungen	Beschäftigte der Hauptverwaltungen, Kliniken und Nebenbetriebe der Sozialversicherungsträger, die zukünftig mit Aufgaben im Bereich der betriebswirtschaftlichen gbws-Module betraut sind bzw. diese Tätigkeiten seit Kurzem übernommen haben. Rechtliche Kenntnisse der Finanzverwaltung, Nebenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung und/oder des Kassenrechts werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Organisationsstruktur von gbws und der gbws-Kompetenzcenter • Vergabe von Berechtigungen in den gbws BW-Modulen • Vorstellung der Benutzerverwaltung im gbws • Einführung in die gbws-Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> ○ An- und Abmeldeverfahren ○ Suchdialog ○ Fallwechsel ○ Eingabe- und Speichersystematik ○ variable Ablagen ○ Sammelerfassung ○ Symbole und deren Bedeutung ○ Sperren/Benutzerwechsel, • Hintergründe, Zusammenhänge, Schnittstellen (z.B. zur Klinikverwaltung) • Auswertungsmöglichkeiten (Reports, Office-Anbindung, Freie Auswertung, Excel-AddIns) • Vorstellung der Besonderheiten der gbws-Finanzverwaltung • Vorstellung der Besonderheiten der gbws-Kommunikationsdatei • Vorstellung der Besonderheiten der gbws-Anlagenbuchhaltung • Vorstellung der Besonderheiten der gbws-Materialverwaltung • Vorstellung der Besonderheiten des gbws-Controllings • Vorstellung der Besonderheiten des gbws-Kassenbuches • Vorstellung der Besonderheiten der gbws-Nebenbuchhaltung • Vorstellung Importmöglichkeiten
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Übung am PC, Fragen
Dauer	1 Tage (Beginn: 8:00 Uhr; Ende: 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 4 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 25

7202.1130-o gbws-Kassenbuch - Workshop - online

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	online
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, welche das gbws-Kassenbuch insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten eingesetzt haben

Ziele	Die Teilnehmenden erhalten Informationen über Neuerungen im gbws-Modul "Kassenbuch" bzw. zu den im Vorfeld der Veranstaltung bei den Teilnehmenden abgefragten Themenschwerpunkten.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte, welche das gbws-Kassenbuch, insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten, eingesetzt haben. Gute Kenntnisse im gbws-Kassenbuch werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen im gbws-Modul Kassenbuch
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	1 Tag (Beginn: 8:00 Uhr; Ende: 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 4 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 25

7202.1230-o gbws-Nebenbuchhaltung – Workshop - online

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	online
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, welche die gbws-Nebenbuchhaltung insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten eingesetzt haben
Ziele	Behandlung der im Vorfeld der Veranstaltung bei den Teilnehmenden abgefragten Themenschwerpunkte und Informationen zu aktuellen Neuerungen im gbws-Modul Nebenbuchhaltung.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte, die die gbws-Nebenbuchhaltung einsetzen. Gute Kenntnisse in der gbws-Nebenbuchhaltung werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen in der gbws-Nebenbuchhaltung
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	1 Tag (Beginn: 8:00 Uhr; Ende: 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 4 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 25

7202.1231-o gbws-Nebenbuchhaltung: MaFo und eGV – Workshop - online

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	online
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, welche die gbws-Nebenbuchhaltung insbesondere in den jeweiligen Nebu-Vorgängen eingesetzt haben bzw. nutzen
Ziele	Behandlung der Nebu-Vorgänge Maschinelle Forderungsverwaltung (MaFo) und eGerichtsvollzieher (eGV) insbesondere der im Vorfeld bei den Teilnehmenden abgefragten Themenschwerpunkten. Die Teilnehmenden erhalten Informationen zu aktuelle Neuerungen und zu geplanten bzw. anstehenden Änderungen.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte, die die gbws-Nebenbuchhaltung, insbesondere die Vorgänge Maschinelle Forderungsverwaltung und eGerichtsvollzieher, eingesetzt haben bzw. nutzen. Gute Kenntnisse in der gbws-Nebenbuchhaltung - MaFo und eGV werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen in der gbws-Nebenbuchhaltung - MaFo und eGV
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	1 Tag (Beginn: 08:00 Uhr; Ende: 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 4 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 25

7202.1232-o gbws-Nebenbuchhaltung: Darlehen, Wertpapiere, 2. LAV – Workshop - online

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	online
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, welche die gbws-Nebenbuchhaltung insbesondere in den jeweiligen Nebu-Vorgängen eingesetzt haben bzw. nutzen
Ziele	Behandlung der Nebu-Vorgänge Darlehen, Wertpapiere und 2. LAV, insbesondere der im Vorfeld bei den Teilnehmenden abgefragten Themenschwerpunkten. Die Teilnehmenden erhalten Informationen zu aktuelle Neuerungen und zu geplanten bzw. anstehenden Änderungen.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte, die die gbws-Nebenbuchhaltung, insbesondere die Vorgänge Darlehen, Wertpapiere und 2. LAV, eingesetzt haben bzw. nutzen. Gute Kenntnisse in der gbws-Nebenbuchhaltung - Darlehen, Wertpapiere und 2. LAV werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen in der gbws-Nebenbuchhaltung - Darlehen, Wertpapiere und 2. LAV
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	1 Tag (Beginn: 08:00 Uhr; Ende: 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 4 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 25

7202.1233-o gbws-Nebenbuchhaltung: manuelle Forderungen und Verpflichtungen – Workshop - online

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	online
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, welche die gbws-Nebenbuchhaltung insbesondere in den jeweiligen Nebu-Vorgängen eingesetzt haben bzw. nutzen
Ziele	Behandlung der Nebu-Vorgänge manuelle Forderungen und Verpflichtungen , insbesondere der im Vorfeld bei den Teilnehmenden abgefragten Themenschwerpunkten. Die Teilnehmenden erhalten Informationen zu aktuelle Neuerungen und zu geplanten bzw. anstehenden Änderungen.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte, die die gbws-Nebenbuchhaltung, insbesondere die Vorgänge manuelle Forderungen und Verpflichtungen, eingesetzt haben bzw. nutzen. Gute Kenntnisse in der gbws-Nebenbuchhaltung - Liegenschaften und Verpflichtungen werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen in der gbws-Nebenbuchhaltung - manuelle Forderungen und Verpflichtungen
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	1 Tag (Beginn: 08:00 Uhr; Ende: 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 4 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 25

7202.1410-o gbws-Materialwirtschaft – Workshop - online

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	online
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, welche die gbws-Materialwirtschaft insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten eingesetzt haben
Ziele	Behandlung der im Vorfeld der Veranstaltung bei den Anwender*innen abgefragten Themenschwerpunkte und Informationen zu aktuellen Neuerungen im gbws-Modul Materialverwaltung.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte, welche die gbws-Materialwirtschaft, insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten, eingesetzt haben. Gute Kenntnisse in der gbws-Materialwirtschaft werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen im gbws-Modul Materialwirtschaft
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	1 Tag (Beginn: 8:00 Uhr; Ende: 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 4 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 25

7202.1020-o gbws-Anlagenbuchhaltung – Workshop - online

Dozent	Mitarbeiter des gbws-Kompetenzcenter KCBWFM (1 Dozent/in)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	Landshut
E-Mail	kcbwfm@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, welche die gbws-Anlagenbuchhaltung insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten eingesetzt haben
Ziele	Behandlung der im Vorfeld der Veranstaltung bei den Teilnehmenden abgefragten Themenschwerpunkte und Informationen zu aktuellen Neuerungen im gbws-Modul Anlagenbuchhaltung.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte, die die gbws-Anlagenbuchhaltung, insbesondere in den jeweiligen Themenschwerpunkten, eingesetzt haben. Gute Kenntnisse in der gbws-Anlagenbuchhaltung werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Themen der Teilnehmer zu den jeweiligen Themenschwerpunkten • Neuerungen in der gbws-Anlagenbuchhaltung
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	1 Tag (Beginn: 08:00 Uhr; Ende: 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 4 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 25

2026 KIS-Fortbildungsangebot - Beschreibung der Kurse im Bildungsprogramm

Stand: 23.09.2025 (Meldung für 2026)

7202.1040 gbws-KIS Klinikinformationssystem – Grundschulung

Dozent	Mitarbeiter der gbws-Kompetenzcenter KCBWEPA (2 Dozenten)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	München bzw. bei Bedarf in der jeweiligen Hauptverwaltung oder Klinik vor Ort
E-Mail	kcbwepa@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte von Kliniken, bei denen der medizinische Teilbereich im Modul „Klinikinformationssystem“ des gbws im Einsatz ist bzw. der Einsatz geplant ist
Ziele	Die Teilnehmenden haben einen Überblick über Oberfläche, Geschäftsvorgänge, zentrale Funktionen des medizinischen Teilbereichs im Modul „Klinikinformationssystem“. Durch Beispiele und praktische Übungen erlangen die Teilnehmer Sicherheit im Umgang mit dem medizinischen Teil des Klinikinformationssystems. Die umfangreichen Administrationsmöglichkeiten des Systems werden im Zusammenhang mit den daraus resultierenden Funktionen vorgestellt.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte von Kliniken, bei denen der medizinische Teilbereich im Modul "Klinikinformationssystem" des gbws im Einsatz ist bzw. der Einsatz geplant ist. PC-Grundkenntnisse, gbws-Grundkenntnisse, MS-Office-Grundkenntnisse sowie Kenntnisse im Ablauf der Klinikverwaltung, des Stationsbetriebes und der Arztbriefschreibung werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Leistungsstellen • Patientendaten • Infocenter • Logbuch • Aufnahme • Anforderung • Medikamente • Therapieverlauf • Pflegeplanung • Berichtswesen • Arztbriefschreibung
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Übung am PC, Diskussion
Dauer	4 Tage (Beginn: 1. Tag 13:00 Uhr; Ende: 4. Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 24 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 10

7202.1042 gbws-KIS Arztbriefschreibung – Grundschulung

Dozent	Mitarbeiter der gbws-Kompetenzcenter KCBWEPA (2 Dozenten)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	München bzw. bei Bedarf in der jeweiligen Hauptverwaltung oder Klinik vor Ort
E-Mail	kcbwepa@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte von Kliniken, die im Bereich der Arztbriefschreibung tätig sind
Ziele	Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die Funktionen der Arztbriefschreibung im gbws-Modul „Klinikinformationssystem“. Durch Beispiele und praktische Übungen erlangen die Teilnehmenden Sicherheit im Bereich der Arztbriefschreibung mit dem Textverarbeitungsprogramm MS-Word. Die umfangreichen Administrationsmöglichkeiten des Systems werden im Zusammenhang mit den daraus resultierenden Funktionen kurz vorgestellt.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte von Kliniken, die im Bereich der Arztbriefschreibung tätig sind und über PC-Grundkenntnisse, gbws-Grundkenntnisse, MS-Office-Grundkenntnisse - sowie Kenntnisse im Ablauf der Klinikverwaltung und der Arztbriefschreibung verfügen.
Inhalt	gbws-Arztbriefschreibung im Modul "Klinikinformationssystem"
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Übung am PC, Diskussion
Dauer	1 Tag (Beginn: 9:00 Uhr; Ende: 16:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 10

7202.1043 gbws-KIS Arztbriefschreibung – Workshop

Dozent	Mitarbeiter der gbws-Kompetenzcenter KCBWEPA (2 Dozenten)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	München bzw. bei Bedarf in der jeweiligen Hauptverwaltung oder Klinik vor Ort
E-Mail	kcbwepa@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte von Kliniken, die im Bereich der Arztbriefschreibung tätig sind
Ziele	Die Teilnehmenden haben einen Überblick über Neuerungen bezüglich der Anwendung der Arztbriefschreibung im Modul „Klinikinformationssystem“ des gbws.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte von Kliniken, die im Bereich der Arztbriefschreibung tätig sind, PC-Grundkenntnisse, gbws-Grundkenntnisse, MS-Office-Grundkenntnisse sowie Kenntnisse in der gbws-Arztbriefschreibung werden vorausgesetzt.
Inhalt	gbws-Arztbriefschreibung im Modul "Klinikinformationssystem"
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Übung am PC, Diskussion
Dauer	1 Tag (Beginn: 9:00 Uhr; Ende: 16:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 10

7202.1045 gbws-KIS Administration

Dozent	Mitarbeiter der gbws-Kompetenzcenter KCBWEPA (2 Dozenten)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	München bzw. bei Bedarf in der jeweiligen Hauptverwaltung oder Klinik vor Ort
E-Mail	kcbwepa@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte von Kliniken, die beim Einsatz des Klinikinformationssystems im gbws mit der Administration betraut sind
Ziele	Die Teilnehmenden verfügen über einen umfassenden Überblick über die Administration des gbws-Moduls „Klinikinformationssystem“. Sie kennen den Maskendesigner, den Felddesigner, die Anbindung von Office-Dokumenten, die Katalogpflege, die Leistungserfassung, die Arztbriefschreibung und die Berechtigtenverwaltung und können diese anwenden. Die umfangreichen Administrationsmöglichkeiten des Systems und die Auswirkungen auf die Dialogoberfläche sind ihnen vertraut.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte von Kliniken, die beim Einsatz des Klinikinformationssystems im gbws mit der Administration betraut sind. Grundkenntnisse in der Anwendung des Klinikinformationssystems im gbws, Grundkenntnisse der Office-Anbindung im gbws, Grundkenntnisse MS-Word werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Kataloge • Benutzerverwaltung • Leistungsstellen • Maskendesigner • Office-Anbindung • Klinikdaten • Auftragsbildung • Leistungsbildung • Logbucheintragsbildung
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	4 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 4.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 24 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 10

7202.1046 gbws-KIS Administration – Workshop

Dozent	Mitarbeiter der gbws-Kompetenzcenter KCBWEPA (2 Dozenten)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	München bzw. bei Bedarf in der jeweiligen Hauptverwaltung oder Klinik vor Ort
E-Mail	kcbwepa@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte von Kliniken, die beim Einsatz des Klinikinformationssystems im gbws mit der Administration betraut sind
Ziele	Die Teilnehmenden kennen die Neuerungen bezüglich der Administration im gbws-Modul „Klinikinformationssystem“.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte von Kliniken, die beim Einsatz des Klinikinformationssystems im gbws mit der Administration betraut sind. Gute Kenntnisse im gbws-Modul „Klinikinformationssystem“ werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Neuerungen bei der Administration des gbws-Moduls „Klinikinformationssystem“ • Themen der Teilnehmenden
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 2.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 10

7202.1047 gbws-KIS Klinikinformationssystem – Workshop

Dozent	Mitarbeiter der gbws-Kompetenzcenter KCBWEPA (2 Dozenten)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern Süd
Ort	München bzw. bei Bedarf in der jeweiligen Hauptverwaltung oder Klinik vor Ort
E-Mail	kcbwepa@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte von Kliniken, welche den medizinischen Teil des gbws-KIS anwenden
Ziele	Die Teilnehmenden kennen aktuelle Neuerungen bezüglich der Anwendung des medizinischen Teilbereichs im Modul „Klinikinformationssystem“ des gbws.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte von Kliniken, welche den medizinischen Teil des gbws-KIS anwenden. Gute Kenntnisse im medizinischen Teilbereich im gbws-Modul „Klinikinformationssystem“ werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Neuerungen im gbws-Modul „Klinikinformationssystem“ • Themen der Teilnehmenden
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 2.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 20

7202.1310 gbws-KIS Patientendisposition und Aufnahme – Grundschulung

Dozent	Mitarbeiter der gbws-Kompetenzcenter KCBWKVAB und KCBWKVDA (2 Dozenten)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Schwaben und Bayern-Süd
Ort	Augsburg bzw. bei Bedarf in einer anderen Hauptverwaltung oder Klinik
E-Mail	kcbwkvda@gbws.de , kcbwkvab@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte von Kliniken, bei denen der Einsatz des Verwaltungsteils im Modul „Klinikinformationssystem“ geplant ist
Ziele	Die Teilnehmenden kennen die Vorgänge im Verwaltungsteil des gbws-Klinikinformationssystems.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte von Kliniken, bei denen der Einsatz des verwaltungstechnischen Teilbereichs im Modul „Klinikinformationssystem“ geplant ist. PC-Grundkenntnisse, MS-Office-Grundkenntnisse, Kenntnisse im Ablauf der Klinikverwaltung werden vorausgesetzt.
Inhalt	Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über <ul style="list-style-type: none"> • Oberfläche • Geschäftsvorgänge • zentrale Funktionen im Verwaltungsteil des gbws-Moduls „Klinikinformationssystem“. Durch Beispiele und praktische Übungen erlangen die Teilnehmenden Sicherheit im Umgang mit dem Verwaltungsteil des gbws-Moduls „Klinikinformationssystem“. Die umfangreichen Administrationsmöglichkeiten des Systems werden im Zusammenhang mit den daraus resultierenden Funktionen vorgestellt.
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	4 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 4.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 24 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 15

7202.1315 gbws-KIS Patientendisposition und Aufnahme – Workshop

Dozent	Mitarbeiter der gbws-Kompetenzcenter KCBWKVAB und KCBWKVDA (2 Dozenten)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Schwaben und Bayern-Süd
Ort	Augsburg bzw. bei Bedarf in einer anderen Hauptverwaltung oder Klinik
E-Mail	kcbwkvda@gbws.de , kcbwkvab@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte von Kliniken, welche die Vorgänge im Verwaltungsteil des gbws-Klinikinformationssystems anwenden
Ziele	Die Teilnehmenden kennen die Neuerungen im Verwaltungsteil des gbws-Klinikinformationssystems.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte von Kliniken, die den Verwaltungsteil des gbws-Klinikinformationssystems anwenden und über gute Kenntnisse im gbws-Klinikinformationssystem verfügen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Neuerungen im gbws-Klinikinformationssystem • Themen der Teilnehmenden
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 2.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 30

7202.1322 gbws-KIS Webanwendung

Dozent	Mitarbeiter der gbws-Kompetenzcenter KCBWKVDA (1 Dozent)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Schwaben
Ort	Augsburg
E-Mail	kcbwkvda@gbws.de
Zielgruppe	Administrator*innen, Beschäftigte von Kliniken, welche die gbws-Webanwendung anwenden
Ziele	Die Teilnehmenden kennen die Neuerungen der gbws-Webanwendung.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Klinikadministrator*innen sowie Beschäftigte von Kliniken, die die gbws-Webanwendungen nutzen. Teilnahme an der Veranstaltung 7202.2045 "gbws-KIS Administration" oder Kenntnisse im Maskendesigner des Klinikinformationssystems werden vorausgesetzt.
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Inhalt	gbws-Webanwendung
Dauer	1 Tag (Beginn: 9:00 Uhr; Ende: 16:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 10
Hinweise:	Teilnahme an der Veranstaltung 7202.2045 "gbws-KIS Administration" wird empfohlen

0530.1100 gbws-KIS Tagung der Chefärzte und leitenden Ärzte

Dozent	Mitarbeiter der gbws-Kompetenzcenter KCBWZM, KCBWKVAB, KCBWEPA und KCBWKVDA (3 - 4 Dozenten - themenabhängig)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Schwaben und Bayern-Süd
Ort	Je nach Bedarf
E-Mail	kcbwzm@gbws.de
Zielgruppe	Chefärzte und leitende Ärzte der Rehabilitationskliniken, die das gbws-Modul „Klinikinformationssystem“ einsetzen oder einsetzen wollen
Ziele	Die Teilnehmenden haben einen Überblick über Neuerungen und wissen um die Erfahrungen der Anwender im Zusammenhang mit dem Modul „Klinikinformationssystem“ des gbws.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Chefärzt*innen sowie leitende Ärzt*innen der Rehabilitationskliniken, die das gbws-Modul "Klinikinformationssystem" einsetzen oder einsetzen wollen. Erfahrungen mit dem gbws-Modul „Klinikinformationssystem“ werden vorausgesetzt.
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Diskussion
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Austausch zu aktuellen Themen, • Themen der Teilnehmenden
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 2.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	10 - 50

7202.1051 gbws-KIS Update

Dozent	Mitarbeiter der gbws-Kompetenzcenter KCBWKVAB, KCBWEPA und KCBWKVDA (2 Dozenten)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Bayern-Süd und Schwaben
Ort	online
E-Mail	kcbwepa@gbws.de , kcbwkvab@gbws.de , kcbwkvda@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte von Kliniken, bei denen das „Klinikinformationssystem“ des gbws im Einsatz ist.
Ziele	Die Teilnehmenden haben einen Überblick über einzelne Themen des gbws-Moduls "Klinikinformationssystem". Sie haben einen Überblick über die Funktionsweisen und wissen um die zwischenzeitlichen Neuerungen. Die Teilnehmenden kennen die umfangreichen Administrationsmöglichkeiten des Systems und den daraus resultierenden Funktionen.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte von Kliniken, bei denen das Klinikinformationssystem des gbws im Einsatz ist. PC-Grundkenntnisse und gbws-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.
Inhalt	Themen sind (je Veranstaltung wird nur ein Thema behandelt): <ul style="list-style-type: none"> • Patientenverwaltung • Verlaufsdocumentation und Workflow • Medikation • Schnittstellen und Diagnostik • Webanwendung • Arztbriefschreibung
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Übung am PC, Diskussion
Hinweise:	nur online
Dauer	90 Minuten
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 15

7202.1048 gbws-KIS Anbindung und Nutzung iPad

Dozent	Mitarbeiter der gbws-Kompetenzcenter KCBWKVDA (1 Dozent)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Schwaben
Ort	Augsburg
E-Mail	kcbwkvda@gbws.de
Zielgruppe	Administrator*innen, Beschäftigte von Kliniken, welche das „Klinikinformationssystem“ des gbws nutzen
Ziele	Die Teilnehmenden erhalten Informationen über die Anbindung und Nutzung des iPads.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Administrator*innen und Beschäftigte von Kliniken, die das Klinikinformationssystem des gbws nutzen. Vorausgesetzt werden der Besuch der Veranstaltung 7202.1040 gbws-KIS Klinikinformationssystem - Grundschulung und die Nutzung der EPA-Funktionen.
Inhalt	mobile Patientendokumentation
Methoden	Vortrag, Fallbeispiele
Hinweise:	Teilnahme der Veranstaltung 7202.1040 gbws-KIS Klinikinformationssystem - Grundschulung wird vorausgesetzt
Dauer	1 Tag (Beginn: 09:00 Uhr; Ende: 16:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 10

2026 PMBA-Fortbildungsangebot - Beschreibung der Kurse im Bildungsprogramm

Stand: 23.09.2025 (Meldung für 2026)

7202.1510 gbws-Personalmanagement – Basismodul Workshop

Dozent	Jasmin Laigre und Verena Lehner (2 Dozenten)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Nordbayern
Ort	Bayreuth
E-Mail	kcbwpmba@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte der Sozialversicherungsträger, die mit Aufgaben im Bereich der Personalverwaltung bzw. der Gehaltsabrechnung betraut sind und gbws einsetzen.
Ziele	Die Teilnehmenden verfügen über Grundkenntnisse in der Arbeitsweise des Moduls "Personalmanagement" (PM). Sie kennen die Oberfläche, die Geschäftsvorgänge sowie zentrale Funktionalitäten im Modul Personalmanagement des gbws und können diese sicher anwenden.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte der Sozialversicherungsträger, die mit Aufgaben im Bereich der Personalverwaltung bzw. der Gehaltsabrechnung betraut sind und gbws einsetzen. Rechtliche Grundkenntnisse im Arbeits-/Beamtenrecht und/oder der Gehaltsabrechnung sowie Grundkenntnisse im gbws-Modul PM werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau und Systematik des Moduls Personalmanagement im gbws • Bearbeiten von Geschäftsvorgängen PV und GH • Workflow (Datenfluss) • Wiedervorlageverwaltung • Allgemeine Informationen
Methoden	Vortrag, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallbeispiel, Übung am PC
Dauer	3 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 3.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 16 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 9

7202.1515 gbws-Personalmanagement – Anbindung von Dokumentvorlagen Grundschulung

Dozent	Jasmin Laigre (1 Dozent)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Nordbayern
Ort	Bayreuth
E-Mail	kcbwpmba@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, die mit der Anbindung von Dokumenten beauftragt sind und noch keinerlei Kenntnisse der Funktionalitäten der Steuerdatei besitzen.
Ziele	Die Teilnehmenden beherrschen die Erstellung von Dokumentvorlagen und Anbindung an die Steuerdatei
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte, die mit der Anbindung von Dokumenten beauftragt sind und noch keinerlei Kenntnisse der Funktionalitäten der Steuerdatei besitzen. Grundkenntnisse in gbws-PM Basismodul sowie Grundkenntnisse in MS Word werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Wichtige Funktionalitäten in MS Word (z.B. Textmarken) sowie deren Handhabung • Überblick über die Steuerdatei und Anbindung von Dokumenten
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Übung am PC, Diskussion
Dauer	3 Tage (Beginn: 1.Tag 14:00 Uhr; Ende: 3.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 15 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 9

7202.1520 gbws-Personalmanagement - Anbindung von Dokumentvorlagen Workshop

Dozent	Jasmin Laigre (1 Dozent)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Nordbayern
Ort	Bayreuth
E-Mail	kcbwpmba@gbws.de
Zielgruppe	Systemadministratoren, die bereits Dokumente angebonden haben.
Ziele	Die Teilnehmenden kennen die Steuerdatei zur Dokumentenanbindung.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Systemadministrator*innen, die über Anwendungskennnisse über die bisherige Form der Steuerdatei verfügen und bereits Dokumente angebonden haben.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Überblick über Neuerungen • Gestaltung von Konstanten • Aufbau von Bedingungen • Ablage von Schreiben • Weiterer Ausblick • Erfahrungsaustausch
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Übung am PC, Diskussion
Dauer	3 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 3.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 16 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 9

7202.1540 gbws-Personalmanagement – Fachbereichsadministrator Workshop

Dozent	Jasmin Laigre und André Fischer
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Nordbayern
Ort	Bayreuth
E-Mail	kcbwpmba@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte der DV-Verbindungsstellen aus dem Bereich Personalmanagement/Gehalt (keine DV-Spezialisten!) mit Kenntnissen in MS Word
Ziele	Die Teilnehmenden beherrschen alle für die Systemverwaltung von gbws-PM erforderlichen Funktionalitäten und sind sicher im Umgang mit der Handhabung von Geschäftsvorgängen.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte in den DV-Verbindungsstellen aus dem Bereich Personalmanagement/Gehalt (keine DV-Spezialisten). Kenntnis des gbws-Personalmanagements werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Informationen über Neuerungen und Änderungen in gbws • Erfahrungsaustausch und Klärung von Zweifelsfragen • Informationen sowie Übungen zur Systemadministration
Methoden	Vortrag, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallbeispiel, Übung am PC, Diskussion
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 10:00 Uhr; Ende: 2.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 11 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 12

7202.1549 gbws-Personalmanagement – Berichtsgenerator PM (MILVA) Basisschulung

Dozent	Verena Lehner und André Fischer (2 Dozenten)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Nordbayern
Ort	Bayreuth
E-Mail	kcbwpmba@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, die mit der Erstellung von Statistiken und Auswertungen betraut sind sowie Systemadministratoren (soweit diese auch MILVA mit betreuen).
Ziele	Die Teilnehmenden können die in gbws-PM gespeicherten Informationen mit dem Berichtsgenerator auswerten und die Daten aufbereiten.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte, die mit der Erstellung von Statistiken und Auswertungen betraut sind, sowie Systemadministrator*innen, soweit diese auch MILVA mit betreuen. Grundkenntnisse im gbws-PM Basismodul und in MS-Excel werden vorausgesetzt.
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Übung am PC, Diskussion
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Der Berichtsgenerator wird vorgestellt • Erläuterung der Oberfläche sowie der einzelnen Funktionen des Berichtsgenerators • Auswertungen des Personalstamms • Aufbereitung der gewonnenen Daten in MS-Excel
Dauer	3 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 3.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 16 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 9

7202.1555 gbws-Personalmanagement – Auswertung von Gehaltsdaten mit dem Berichtsgenerator PM (MILVA)

Dozent	Verena Lehner und André Fischer (2 Dozenten)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Nordbayern
Ort	Bayreuth
E-Mail	kcbwpmba@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, die mit Auswertungen im Gehaltsbereich betraut sind, sowie Systemadministratoren (soweit diese auch den Berichtsgenerator mit betreuen).
Ziele	Die Teilnehmenden können die in gbws-PM gespeicherten Informationen auswerten und die Daten (Historie, fester Teil GH) aufbereiten.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte in der Gehaltsbuchhaltung, die mit Auswertungen im Gehaltsbereich betraut sind, sowie Systemadministrator*innen, soweit diese auch den Berichtsgenerator mit betreuen. Kenntnisse über den Aufbau und Inhalt der Historie sowie gute Kenntnisse in MS-Excel werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Der Berichtsgenerator wird vorgestellt • Erläuterung der Oberfläche sowie der einzelnen Funktionalitäten des Berichtsgenerators • Auswertungen der Historie • Auswertungen von Daten im festen und variablen Teil GH • Aufbereitung der gewonnenen Daten mit MS-Excel
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Übung am PC, Diskussion
Dauer	3 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 3.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 16 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 9

7202.1560 gbws-Personalmanagement –Workshop für Klinikmitarbeiter

Dozent	Jasmin Laigre und Elke Zieher oder André Fischer (2 Dozenten)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Nordbayern
Ort	Bayreuth
E-Mail	kcbwpmba@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte von Kliniken der Sozialversicherungsträger, die mit Aufgaben im Bereich der Personalverwaltung bzw. der Gehaltsabrechnung betraut sind und gbws einsetzen.
Ziele	Die Teilnehmenden kennen die vertiefte Arbeitsweise mit dem Modul Personalmanagement. Kenntnisse über die Oberfläche, die Geschäftsvorgänge sowie zentrale Funktionalitäten im Modul Personalmanagement des gbws werden vertieft. Durch klinikspezifische Fallbeispiele haben die Teilnehmenden Sicherheit im Umgang mit dem Modul Personalmanagement sowie den Web-Services. Zweifelsfragen werden geklärt.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte von Kliniken, die mit Aufgaben im Bereich der Personalverwaltung bzw. der Gehaltsabrechnung betraut sind und gbws einsetzen. Rechtliche Grundkenntnisse im Arbeits-/Beamtenrecht und/oder der Gehaltsabrechnung, Grundkenntnisse im Modul PM des gbws werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau und Systematik des Moduls Personalmanagement im gbws • Bearbeiten von Geschäftsvorgängen PV und GH • Allgemeine Informationen • Web-Services • Klärung von Fragestellungen der Teilnehmer nach vorheriger Abfrage
Methoden	Vortrag, Einzel- und Gruppenarbeiten, Fallbeispiel, Übung am PC
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 13:00 Uhr; Ende: 2.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 9

2026 PMBB-Fortbildungsangebot - Beschreibung der Kurse im Bildungsprogramm

Stand: 23.09.2025 (Meldung für 2026)

7202.1525 gbws-Personalmanagement – Stellen-/Organisationsmanagement

Dozent	Johannes Hellenbrand & Jasmin Mirgeler (2 Dozenten)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Rheinland-Pfalz
Ort	Speyer
E-Mail	kcbwpmbb@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, die mit der Verwaltung von (Plan-)Stellen bzw. Dienstposten und mit dem Erzeugen des Stellen-/Organisationsplans betraut sind.
Ziel	Die Teilnehmenden kennen die grundsätzlichen Möglichkeiten des Moduls "Stellen-/Organisationsmanagement" und können (Plan-)Stellen bzw. Dienstposten anlegen, verändern sowie die Besetzung von Stellen und Dienstposten im Personalmanagementmodul durchführen und Auswertungen erzeugen.
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte im Personalmanagement, die (Plan-)Stellen bzw. Dienstposten verwalten und den Stellen-/Organisationsplan erzeugen. Kenntnisse im Personalmanagementmodul sowie Kenntnisse im Statistikdialog MILVA und in MS Excel werden vorausgesetzt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der gbws-Fachanwendungen "Stellenmanagement und Organisationsmanagement" • Neuanlage und Änderung von Stellen und Dienstposten • Haushaltsvermerke • Stellensperren • Beschreibung des Dienstpostens innerhalb einer Organisationsstruktur • Besetzung von Stellen und Dienstposten • Auswertungen im Rahmen des Stellen-/Organisationsplans
Methoden	Vortrag, Fallbeispiel, Übung am PC, Diskussion
Dauer	3 Tage (Beginn: 1.Tag 14:00 Uhr; Ende: 3.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 15 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 10

7202.1530 gbws-Personalmanagement – Stellen-/Organisationsmanagement Workshop

Dozent	Johannes Hellenbrand & Jasmin Mirgeler (2 Dozenten)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Rheinland-Pfalz
Ort	Speyer
E-Mail	kcbwpmmbb@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte, die mit der Verwaltung von (Plan-)Stellen bzw. Dienstposten und mit dem Erzeugen des Stellen-/Organisationsplans betraut sind und bereits Erfahrungen mit dem Stellen-/Organisationsmanagementmodul besitzen
Ziel	Die Teilnehmenden verfügen über vertiefte Kenntnisse zum Modul "Stellen-/Organisationsmanagement"
Voraussetzungen	Die Veranstaltung richtet sich an Beschäftigte im Personalmanagement, die (Plan-)Stellen bzw. Dienstposten verwalten sowie den Stellen- und Organisationsplan erzeugen und bereits Erfahrung mit dem Stellen- und Organisationsmanagementmodul besitzen. Kenntnisse im Stellen- und Organisationsmanagementmodul, im Personalmanagementmodul sowie im Statistikdialog MILVA und in MS Excel werden vorausgesetzt.
Methoden	Vorträge, Fallbeispiele und Übungen am PC, Diskussion
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefung der Grundlagen der gbws-Fachanwendungen Stellenmanagement und Organisationsmanagement • Überblick über die Neuerungen im Stellen-/Organisationsmanagement • Neuanlage und Änderung von Stellen und Dienstposten • Haushaltsvermerke • Stellensperren • Beschreibung des Dienstpostens innerhalb einer Organisationsstruktur • Besetzung von Stellen und Dienstposten • Auswertungen im Rahmen des Stellen-/Organisationsplans • Erfahrungsaustausch
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 14:00 Uhr; Ende: 3.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	5 - 10

2026 PMMK-Fortbildungsangebot - Beschreibung der Kurse im Bildungsprogramm

Stand: 02.10.2025 (Meldung für 2026)

7202.1545 gbws-Personalmanagement – Workshop Meldeverfahren

Dozent	N.N. (mehrere Dozenten)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Schwaben
Ort	Augsburg
E-Mail	kcbwpmmk@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte in der Gehaltssachbearbeitung, die Meldeverfahren des gbws nutzen
Ziele	Die Teilnehmer können die besprochenen Verfahren im Modul Personalmanagement des gbws anwenden und verstehen hierzu den Programmablauf
Voraussetzungen	Erfahrung mit dem gbws-Modul Personalmanagement und Rechtskenntnisse zum jeweiligen Verfahrensteil werden vorausgesetzt
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Darstellung der Abläufe innerhalb der Meldedatenerzeugung der vorab angefragten Themenwünsche z. B. der Bereiche ELStAM, Unfallversicherung, DEÜV, Personalstandstatistik • Überblick über die bestehenden Versandwege der Meldelogistik (z.B. Postdienst, PERFIDIA) • Überblick und Umgang mit Rückmeldungen im Zusammenhang mit dem jeweiligen Meldeverfahren • Allgemeine Information zu relevanten Änderungen (Neu- und Weiterentwicklung der Verfahren) • Erfahrungsaustausch
Methoden	Vortrag, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallbeispiel, Übung am Endgerät
Dauer	2 Tage (Beginn: 1.Tag 9:00 Uhr; Ende: 2.Tag 12:00 Uhr) Trainingseinheiten 10 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	10 - 25

7202.6545 gbws-Personalmanagement – Workshop Meldeverfahren Inhouse(*) Veranstaltung

Dozent	N.N. (mehrere Dozenten)
Organisation	Deutsche Rentenversicherung Schwaben
Ort	Online-Schulung
E-Mail	kcbwpmmk@gbws.de
Zielgruppe	Beschäftigte in der Gehaltsbearbeitung, die Meldeverfahren des gbws nutzen
Ziele	Die Teilnehmer können die besprochenen Verfahren im Modul Personalmanagement des gbws anwenden und verstehen hierzu den Programmablauf
Voraussetzungen	Erfahrung mit dem gbws-Modul Personalmanagement und Rechtskenntnisse zum jeweiligen Verfahrensteil werden vorausgesetzt
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Darstellung der Abläufe innerhalb der Meldedatenerzeugung der vorab angefragten Themenwünsche z. B. der Bereiche ELStAM, Unfallversicherung, DEÜV, Personalstandstatistik • Überblick über die bestehenden Versandwege der Meldelogistik (z.B. Postdienst, PERFIDIA) • Überblick und Umgang mit Rückmeldungen im Zusammenhang mit dem jeweiligen Meldeverfahren • Allgemeine Information zu relevanten Änderungen (Neu- und Weiterentwicklung der Verfahren) • Erfahrungsaustausch
Methoden	Vortrag, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallbeispiel, Übung am Endgerät
Dauer	1 Tag (Beginn: 1.Tag 9:00 Uhr; Ende: 1.Tag 16:00 Uhr) Trainingseinheiten 6-8 x 45 Min.
Teilnehmerzahl - min.-max.	10 - 25

Inhouse(*) dieser Kurs erscheint generell nicht in der DRV Bund Broschüre. Der Kurs wird nur auf Nachfrage und grundsätzlich nur für einen Träger angeboten. Die Inhalte werden individuell festgelegt.